

1) ACCEDERE AL PORTALE WEB GENITORI CON LE PROPRIE CREDENZIALI, IN CASO CONTRARIO UTILIZZARE LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE A FONDO SCHERMATA

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

Password*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

[ACCEDI](#)

[ACCEDI TRAMITE CRS](#)

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

2) SELEZIONARE LA VOCE ISCRIZIONI ONLINE

Spazioscuola | COMUNE DI [] | ITALIANO ?

Menu principale

- Iscrizioni online**
- Elenco Consumatori
- Ricarica

Menù profilo

- Modifica Password
- Modifica il tuo profilo
- Esci

Informazioni

- Documenti disponibili
- Novità
- Richiesta informazioni
- Domande Frequenti

Utilità

Elenco Consumatori

Home / Elenco Consumatori

| Consumatori | Saldo | Ultima Ricarica | Categoria | Servizi | Codice personale di ricarica | Dieta | Utilità |
|-------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|--|------------------------------|-------------------|-------------------|
| CONSUMATORE TEST | 1,00€ | 1,00€ 05/09/2017 | MENSA | SERVIZIO MENSA | 156441851814 | PROTOCOLLO MEDICO | Gestione delegati |
| | 0,00€ | 25,00€ 26/07/2016 | SERVIZIO CEDOLE LIBRARIE | SERVIZIO CEDOLE LIBRARIE | 156641852031 | | |
| | 0,00€ | | TRASPORTO | TRASPORTO FUORI CENTRO URBANO (8 - 16) | 156241851597 | | |

COMUNE DI COCCAGLIO | Spazio Scuola® da Progetti e Soluzioni spa ↑

3) SELEZIONARE IL SERVIZIO A CUI VUOI ISCRIVERE IL BAMBINO

| Genitore | Iscrizione | | | | | | |
|--|------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|----------------|---------------------------|---|
| Scelta del servizio | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Scegli</th><th>Servizio</th><th>Anno scolastico</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="radio"/></td><td>SERVIZIO MENSA</td><td>ANNO SCOLASTICO 2020/2021</td></tr></tbody></table> | Scegli | Servizio | Anno scolastico | <input checked="" type="radio"/> | SERVIZIO MENSA | ANNO SCOLASTICO 2020/2021 | <p>Seleziona il servizio al quale vuoi iscrivere tuo/a figlio/a e clicca su "avanti". I servizi disponibili sono: - MENSA SCOLASTICA - TRASPORTO - PRE SCUOLA - POST SCUOLA - POST SCUOLA GIORNALIERO</p> |
| Scegli | Servizio | Anno scolastico | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> | SERVIZIO MENSA | ANNO SCOLASTICO 2020/2021 | | | | | |
| Indietro | Avanti | | | | | | |

HTML 4.0 W3C CSS

SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

4) LEGGERE E ACCETTARE LA DOCUMENTAZIONE FORNITA

Documenti utili

| | |
|---|--|
| Documenti utili | |
| Informativa privacy | <input type="checkbox"/> Letto e accettato |
| Tariffe | <input type="checkbox"/> Letto e accettato |
| Nota informativa sulle modalità di pagamento dei servizi scolastici | <input type="checkbox"/> Letto e accettato |
| DOWNLOAD ADOBE READER | |
| INDIETRO | AVANTI |

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; per poter procedere è necessario leggere e accettare i documenti.

5) SELEZIONARE IL CONSUMATORE O INSERIRE UN NUOVO CONSUMATORE

Scelta del figlio/a

Home / Scelta del figlio/a

| | | | |
|--|--------|-----------|---|
| Scelta del figlio/a | | | |
| Scegli | Nome | Cognome | Iscrizioni completate |
| <input type="radio"/> | MARIO | BIANCHI | REFEZIONE - PRE-SCUOLA - POST-SCUOLA - TRASPORTO - |
| <input type="radio"/> | ROSSI | MARIO | |
| <input type="radio"/> | ANDREA | MANTOVANI | |
| ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE | | | |

In caso di nuova iscrizione di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su "Iscrivi un nuovo consumatore".
In caso di bambini che hanno già usufruito del servizio negli anni precedenti, selezionare il nominativo prescelto e cliccare su "Avanti".

6) INSERIRE/VERIFICARE I DATI ANAGRAFICI DEL CONSUMATORE

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

| | |
|-------------------|---|
| Nome * | ROSSI |
| Cognome * | MARIO |
| Codice fiscale * | MRARSS80A01F205W |
| Sesso: * | <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato) |
| Domicilio | |
| Via, p.za, ecc. * | |
| Indirizzo * | VIA ROSSI 12 |
| CAP * | 70000 |
| Città * | MILANO |
| Provincia * | MI |

1. **Figlio/a** - Inserire i dati figlio/a.
2. **Adulto/Genitore 1 (GENITORE ADDETTO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)** - Inserire i dati Genitore 1. Il genitore 1 coincide con l'adulto che si è registrato ed è in possesso delle credenziali e NON È MODIFICABILE.
3. Se vuoi modificarlo contatta l'ufficio scuola:
info. 0376511412 / 3204385174 email: servizioscolasticimoglia@gmail.com
4. **Adulto/Genitore 2** - Inserire i dati del Genitore 2, in caso contrario spuntare "spunta qui per omettere l'inserimento dei dati del genitore 2" e cliccare "avanti"
5. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Spunta se la residenza è uguale al domicilio.

Residenza

| | |
|------------------------|------------|
| Via, p.za, ecc. * | |
| Indirizzo * | |
| CAP * | |
| Città * | |
| Provincia * | |
| Data di nascita * | 01/01/1980 |
| Città di nascita * | |
| Provincia di nascita * | |

INDIETRO

AVANTI

7) INSERIRE/VERIFICARE I DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE 1

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

| | |
|------------------|---|
| Nome * | ENRICO ANTONIO |
| Cognome * | IANNUZZI |
| Codice fiscale * | NNZN91LZ0A048K |
| Sesso: * | <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato) |
| Via, p.za, ecc. | |
| Indirizzo * | VIA ROSSI 12 |
| CAP * | 70000 |
| Città * | MOGLIA |
| Provincia * | MI |

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a.
2. **Adulto/Genitore 1 (GENITORE ADDETTO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)** - Inserire i dati Genitore 1. Il genitore 1 coincide con l'adulto che si è registrato ed è in possesso delle credenziali e NON E' MODIFICABILE.
3. Se vuoi modificarlo contatta l'ufficio scuola: info. 0376511412 / 3204385174 email: serviziiscolasticimoglia@gmail.com
4. **Adulto/Genitore 2** - Inserire i dati del Genitore 2, in caso contrario spuntare "spunta qui per omettere l'inserimento dei dati del genitore 2" e cliccare "avanti"
5. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

| | |
|----------------------|------------------------|
| Telefono casa | |
| Telefono ufficio | |
| Cellulare * | 3333333333 |
| Indirizzo email * | 334iannuzzie@gmail.com |
| Data di nascita | |
| Città di nascita | |
| Provincia di nascita | |

INDIETRO

AVANTI

8) INSERIRE SE NECESSARIO I DATI DEL GENITORE 2

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui per omettere l'inserimento dei dati genitore 2

| | |
|----------------------|---|
| Nome * | <input type="text"/> |
| Cognome * | <input type="text"/> |
| Codice fiscale * | <input type="text"/> |
| Sesso: * | <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato) |
| via, p.za, ecc. | <input type="text"/> |
| Indirizzo | <input type="text"/> |
| CAP | <input type="text"/> |
| Città | <input type="text"/> |
| Provincia | <input type="text"/> |
| Telefono casa | <input type="text"/> |
| Telefono ufficio | <input type="text"/> |
| Cellulare | <input type="text"/> |
| Indirizzo email | <input type="text"/> |
| Data di nascita | <input type="text"/> |
| Città di nascita | <input type="text"/> |
| Provincia di nascita | <input type="text"/> |

1. **Figlio/a** - Inserire i dati figlio/a.
2. **Adulto/Genitore 1 (GENITORE ADDETTO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)** - Inserire i dati Genitore 1. Il genitore 1 coincide con l'adulto che si è registrato ed è in possesso delle credenziali e NON E' MODIFICABILE.
3. Se vuoi modificarlo contatta l'ufficio scuola:
info: 0376511412 / 3204385174 email: serviziiscolessticimoglia@gmail.com
4. **Adulto/Genitore 2** - Inserire i dati del Genitore 2, in caso contrario spuntare "spunta qui per omettere l'inserimento dei dati del genitore 2" e cliccare "avanti"
5. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

INDIETRO

AVANTI

9) RISPONDERE ALLE DOMANDE INERENTI I DATI DEL SERVIZIO SCELTO

Informazioni specifiche per il servizio

Home / Informazioni specifiche per il servizio

Dati del servizio

Tariffa **4,80 €** [CALCOLA LA TARIFFA](#)

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

| | |
|------------------------|----------------------|
| Valore indicatore ISEE | <input type="text"/> |
| Data rilascio ISEE | <input type="text"/> |
| Numero documento ISEE | <input type="text"/> |
| Data scadenza ISEE | <input type="text"/> |

Domande:

Indicare la scuola

Scuole infanzia Moglia
 Scuole infanzia Bondanello
 Scuola primaria Moglia

Indicare la classe

Per la scuola primaria Moglia indicare il tipo di frequenza

Tempo modulo
 Tempo pieno
 Altra scuola

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

Occorre inserire la classe e la sezione (se conosciuta) es.
Scuola infanzia Moglia: I, II, III sez. A/B/C/D
Scuola infanzia Bondanello: I, II, III sez. A
Scuola primaria Moglia: I, II, III, IV, V sez. A/B/C

Per poter procedere è necessario rispondere a tutte le domande presenti in questa schermata.

Abilitare il calcolo tariffa solo se si vuole una riduzione tariffaria e se si ha a disposizione l'attestazione in corso di validità (scadenza 31/12/2021), in caso contrario l'atto dovrà essere presentato presso l'Ufficio Servizi alla persona, previo appuntamento, entro il 31/07/2021. Il "numero documento" fa riferimento al numero di protocollo di 27 caratteri indicato in cima all'attestazione (INPS-ISEE-2021.....)

10) CONFERMA FINALE

Conclusione e conferma

Home / Conclusione e conferma

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di ROSSI MARIO
al servizio: REFEZIONE

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le tariffe dei servizi scolastici 2021/2022 del Comune di Moglia, e di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

[INDIETRO](#)

Visualizzare la stampa provvisoria.
Per ultimare l'iscrizione online, cliccare su "Conferma e stampa domanda definitiva".

NB: è necessario spuntare la casella di dichiarazione di presa visione delle tariffe e di verifica dei dati inseriti per poter procedere.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.